

Reglement Administratieve Sancties

Politiezone HEKLA

Gemeente EDEGEM

HOOFDSTUK I: TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1

Dit reglement is - behoudens andersluidende bepaling - van toepassing op alle politiereglementen, verordeningen en sommige artikelen van het strafwetboek, zoals hierna bepaald, die aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctie.

Het opleggen van een administratieve sanctie is onderworpen aan de procedurevoorschriften zoals voorzien in de artikelen 119*bis* en 119*ter* van de nieuwe gemeentewet en de omzendbrieven OOP 30*bis* van 3 januari 2005 en OOP 30*ter* van 10 november 2005 met inbegrip van de latere wijzigingen.

HOOFDSTUK II: SANCTIONERENDE AMBTENAAR

Artikel 2

De gemeenteraad wijst in een afzonderlijk besluit een ambtenaar aan die bevoegd is voor het opleggen van de administratieve geldboete.

HOOFDSTUK III: DE ADMINISTRATIEVE GELDBOETE

Artikel 3

Een overtreding wordt gesanctioneerd - behoudens andersluidende bepaling - met een administratieve geldboete van maximum 250 euro of 125 euro indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

Artikel 4

Een inbreuk op de artikelen 526, 534*bis*, 534*ter*, 537, 545, 559, 1°, 561, 1° en 563, 2° en 3° van het strafwetboek kunnen eveneens gesanctioneerd worden met een administratieve geldboete van maximum 250 euro of 125 euro, indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

HOOFDSTUK IV: HERHALING

Artikel 5

De persoon die, na met een administratieve geldboete te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de twaalf maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 119*bis*, §11 van de nieuwe gemeentewet, wordt gesanctioneerd met een geldboete waarvan de waarde overeenstemt met het dubbele bedrag van de oorspronkelijke boete.

Artikel 6

De persoon die, voor dezelfde feiten reeds twee maal gesanctioneerd werd, eenzelfde overtreding begaat binnen de twaalf maanden nadat de laatste sanctie uitvoerbare kracht heeft gekregen overeenkomstig artikel 119*bis*, §11 van de nieuwe gemeentewet, wordt gesanctioneerd met de volgens de wet maximum toegelaten geldboete, zijnde 250 euro of 125 euro indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

Artikel 7

De persoon, eigenaar van een instelling, aan wie reeds tweemaal een administratieve boete werd opgelegd naar aanleiding van een overtreding die verband houdt met die instelling en/of de exploitatie daarvan, zal worden gesanctioneerd met de administratieve sluiting van de instelling gedurende een termijn van maximum drie maanden.

HOOFDSTUK V: SAMENLOOP VAN VERSCHIEDENE OVERTREDINGEN BINNEN ÉÉN REGLEMENT OF VERORDENING

Artikel 8

In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt het bedrag van de som van de verschillende geldboeten opgelegd, zonder dat deze boete het bedrag van 250 euro te boven mag gaan of 125 euro indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten. Er wordt dus slechts één administratieve geldboete opgelegd per reglement.

Artikel 9

Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is én een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

HOOFDSTUK VI: VERZACHTENDE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 10

Indien er verzachtende omstandigheden zijn, kunnen de administratieve geldboetes worden verminderd, zonder dat zij ooit lager mogen zijn dan 25 euro.

HOOFDSTUK VII: DE PROCEDURE

Artikel 11

§1. De administratieve procedure wordt overeenkomstig artikel 119*bis*, §9 van de nieuwe gemeentewet opgestart door middel van een ter post aangetekend schrijven aan de overtreder.

§2. De overtreder wordt in kennis gesteld van de feiten, die hem ten laste worden gelegd, evenals van een kopie van het proces-verbaal of bestuurlijk verslag. In de kennisgeving wordt de overtreder eveneens gewezen op de mogelijkheid tot inzage van zijn dossier en tot bijstand door een raadsman.

§3. De overtreder dient zijn verweerschrift, met een eventueel verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak, ook bij een ter post aangetekende zending te versturen uiterlijk de vijftiende dag na de dag van ontvangst van de kennisgeving bedoeld in de vorige paragraaf.

§4. Het verzoek tot mondelinge verdediging van zijn zaak is enkel mogelijk indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan 62,50 euro.

§5. De aangewezen ambtenaar bepaalt in dit geval de dag waarop dit mondeling onderhoud plaatsvindt, rekening houdend met het feit dat het onderhoud binnen de twintig werkdagen, te rekenen van de datum van verzending van het verweerschrift, moet plaatsvinden.

Artikel 12

De gemeente stelt de betrokkene met een aangetekend schrijven in kennis van de beslissing van de sanctionerende ambtenaar.

Artikel 13

Naast de kennisgeving van de beslissing, bedoeld in artikel 12, wordt de betrokkene geïnformeerd over:

- de wijze waarop de administratieve geldboete kan betaald worden, hetzij door het bijgevoegde overschrijvingsformulier, hetzij contant in handen van de gemeenteontvanger;
- zijn beroepsmogelijkheden.

HOOFDSTUK VIII: DE BEMIDDELINGSPROCEDURE

Artikel 14

Overeenkomstig artikel 119^{ter} van de nieuwe gemeentewet wordt een bemiddelingsprocedure ingesteld die tot doel heeft de dader van de inbreuk de mogelijkheid te bieden de schade die hij/zij heeft aangebracht te herstellen of te vergoeden.

Artikel 15

De bemiddelingsprocedure wordt gevoerd door de sanctionerende ambtenaar, waarvan sprake in artikel 2 van dit reglement.

Artikel 16

Het staat de sanctionerende ambtenaar vrij alle vereiste maatregelen te nemen en contacten te leggen ten einde de opgestarte bemiddelingsprocedure tot een goed einde te brengen.

Artikel 17

Van de gevoerde bemiddelingsprocedure en het resultaat hiervan, wordt een verslag opgemaakt door de sanctionerende ambtenaar, en dit uiterlijk binnen de 10 dagen na het verstrijken van de termijn van 15 dagen waarbinnen de dader het schriftelijk bewijs van vergoeding of herstelling van de schade dient te leveren. Van dit verslag wordt minstens melding gemaakt in de uiteindelijke beslissing van de sanctionerende ambtenaar.

Artikel 18

Indien door de dader tot (schriftelijk bewezen) vergoeding of herstelling van de schade werd overgegaan, kan de sanctionerende ambtenaar overwegen om een minder zware boete of helemaal geen sanctie op te leggen.

Artikel 19

Bovenstaande bemiddelingsprocedure is verplicht te volgen bij de administratieve sanctionering van alle inbreuken begaan door minderjarigen die de leeftijd van 16 jaar bereikt hebben op het ogenblik van het plegen van de feiten.

HOOFDSTUK IX: DE ADMINISTRatieve SCHORSING OF INTREKKING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING EN DE TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE ADMINISTRatieve SLUITING VAN EEN INRICHTING

Artikel 20

Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt door een in dit hoofdstuk bepaalde sanctie, stuurt de aangewezen ambtenaar het proces-verbaal door naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 21

De aangewezen ambtenaar verstuurt een voorafgaande waarschuwing. Hierin staat dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De waarschuwing moet een uittreksel bevatten van het overtreden reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren.

Artikel 22

Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college van burgemeester en schepenen overweegt een sanctie (schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling) op te leggen. Bij deze mededeling deelt men ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

Artikel 23

De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd het proces-verbaal van de hoorzitting te ondertekenen.

Artikel 24

Alleen de leden van het college van burgemeester en schepenen die aanwezig waren tijdens de volledige duur van de hoorzitting kunnen deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over de administratieve sanctie.

Artikel 25

De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

HOOFDSTUK X: BIJKOMENDE MAATREGELEN

Artikel 26

Bij overtreding, en wanneer ieder uitstel gevaar kan opleveren, wordt de eigenaar of de verantwoordelijke hiervan, door een bevel van de burgemeester verzocht de opgelegde werken uit te voeren.

Indien binnen de tien dagen na de ontvangst van dit bevel niet werd overgegaan tot uitvoering van de voorziene werken, zal de burgemeester hiertoe van ambtswege overgaan, zonder verdere verwittiging en op kosten en risico van de overtreder.

* *
*